



Профессиональные навыки менеджмента

Программа “Профессиональные навыки менеджмента” в системе программ

Основная программа: 2 дня
Открытый тренинг: 2 дня
Динамическая форма: 1 день
(в этом случае изменяется структура и некоторые виды деятельности).

Последующая программа развития:

- **Управление персоналом, 3 дня**

- **Развитие персонала: коучинг, 2 дня**

Программы по менеджменту, как правило, очень насыщенные - за счет большого количества информации и кейсов. И чем сложнее материал, тем труднее структурировать весь объем.

Особенность этой программы - это четкое пошаговое изучение технологий менеджмента. От основных навыков планирования - до углубленных навыков руководителя. Участники тренинга шаг за шагом работают с одним кейсом, который постепенно дополняется, обрастает новой информацией и заданиями. Они совершенствуют свои навыки, выполняя более и более сложные задания. Что особенно важно - после того, как выполнено последнее задание, участники видят всю картину в целом. Формируется понимание, что необходимо сделать на каждом этапе управления, чтобы быть уверенным в результате и действовать эффективно.

Эффект обучения

Участники:

- определяют во время практических упражнений свои сильные стороны как руководителей и области, нуждающиеся в развитии;
- приобретут навыки, необходимые им для эффективного планирования и сообщения рабочих заданий;
- приобретут навыки эффективного предоставления обратной связи подчиненным по качеству деятельности;
- изучат технологии и методы эффективного повышения мотивации персонала, использования делегирования и управления командой.



Содержание программы

Модуль 1. Менеджмент

Часть 1. Планирование

- иерархия планирования;
- процесс планирования;
- постановка цели и разработка плана достижения поставленной цели;
- работа над кейсом:
алгоритм 1 “Шесть шагов планирования”
алгоритм 2 “Определение ожиданий от деятельности”.

Часть 2. Организация

- виды организационной функции;
- работа над кейсом:
алгоритм 3 “Сообщение рабочих заданий”

Часть 3. Контроль

Типы обратной связи:

- связь по качеству деятельности;
- позитивная обратная связь / признание;
- корректирующая обратная связь / конструктивная критика;
- работа над кейсом:
алгоритм 4 “Предоставление обратной связи”

Модуль 2. Лидерство

Часть 4: Лидирование

- определение лидерства;
- стили и модели лидерства.

Часть 5. Создание команды

- характеристики эффективной команды;
- жизненный цикл команды;
- принципы и этапы формирования команды;
- работа над кейсом:
алгоритм 5 “Базовые принципы работы в команде”.

Часть 6. Мотивация

- роль потребностей;
- роль среды;
- работа над кейсом:
алгоритм 6 “Мотивация шаг за шагом”.

Часть 7. Делегирование

- принципы делегирования;
- работа над кейсом:
Алгоритм 7 “Делегирование шаг за шагом”.



Спецификация

Аудитория: менеджеры младшего звена.

Продолжительность: 2 дня.

Размер группы: 6-12 человек.