



Управление персоналом

Программа "Управление персоналом" в системе программ

Основная программа: 3 дня
Открытый тренинг: 2 дня

Поддержка:
Follow-Up - 1 день.

Программа, рекомендуемая до
прохождения данного семинара:

**- Основы менеджмента,
3 дня (Fundamentals of
Management).**

Программа, рекомендуемая
после прохождения данного
семинара:

**- Развитие персонала:
коучинг, 2 дня (General
Coaching Skills)**

Спецификация

Аудитория: менеджеры среднего
звена.
Продолжительность: 3 дня.
Размер группы: 6-12 человек.

В высокоэффективной организации кадровая политика направлена на создание такой рабочей среды, которая формирует лояльность сотрудников к компании. Успешность деятельности любой организации зависит от многочисленных факторов, в том числе от работающих в ней людей, от того, насколько правильно они составлены, организованы в команду, обучены и мотивированы. Одно из главных качеств, которым должны обладать успешные менеджеры - это умение эффективно руководить персоналом. Программа "Управление персоналом" предлагает менеджерам практическую основу для повышения качества деятельности своих подчиненных, понимания поведения и потребностей индивидуума, мотивации персонала, формирования лояльности

Модуль 1. СРЕДА

Часть 1. Понимание культуры.

Корпоративная культура.
Организационный климат.
Лояльность сотрудников.

Часть 2. Формирование среды.

Алгоритм формирования среды.
Личность руководителя (поведение, убеждения, навыки).
Влияние (технологии: мотивация, делегирование...)
Коммуникация (Инструмент: навыки).

Модуль 2. ВЛИЯНИЕ

Введение: понимание личности и поведения человека.

Часть 1: Мотивация.

Часть 2: Делегирование.

Часть 3: Обучение и развитие.

Часть 4: Формирование команды.

Модуль 3. КОММУНИКАЦИЯ

Коммуникация стратегическая.
Коммуникация публичная (презентации и совещания).
Коммуникация межличностная.

1. Постановка цели.

2. Обратная связь.

